มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานบริหารทรัพยากรบุคคลและธิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า...นางสาวปาหรัตน์ หามวงศ์...ตำแหน่ง...ธิการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ...5133...เบอร์มือถือ...0933240759 7.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(√) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง) - วันอาทิตย์ -

( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..22...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.2569.. ถึงวันที่..22...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.2569.

เวลา..16.00...ถึงเวลา...18.30.... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม..ประชุมคณะกรรมการสอบแข่งทักษะวิชาชีพครูพักทางละเพิก.....

(✓) ห้องประชุมว่าง

( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจีรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 6 มี.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ปาหรัตน์.....

(นางสาวปาหรัตน์ หามวงศ์) วันที่..6 มีนาคม 2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

( ) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ

(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 6 มี.ค. 2569